



ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐ  
Հ Ր Ա Մ Ա Ն

« 16 » « օգոստոս » 2024 թ. № 334-Կ

ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՊՐԻԼԻ 28-Ի N 125-Լ ՀՐԱՄԱՆՈՒՄ  
ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածով, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի հունվարի 30-ի N 81-Ն որոշման 6-րդ կետը և վարչապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի N 745-Լ որոշման 18-րդ կետի 20-րդ ենթակետը.

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ Կ

1. Շրջակա միջավայրի նախարարի 2020 թվականի ապրիլի 28-ի «Հիդրոոդերևութաբանության և մոնիթորինգի կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը, սեփականության իրավունքով հանձնվող և անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացվող գույքի կազմը հաստատելու մասին» N 125-Լ հրամանի հավելված N 1-ի՝

1) 15-րդ կետում «պետական մարմինը» բառերից հետո լրացնել «կոլեգիալ կառավարման մարմինը՝ Խորհուրդը» բառերը,

2) 19-րդ կետի 7-րդ ենթակետում «Կազմակերպության» բառից հետո լրացնել «կոլեգիալ կառավարման մարմնի և» բառերը,

3) 19-րդ կետից հետո լրացնել նոր 19.1-19.13-րդ կետերով հետևյալ բովանդակությամբ.  
«19.1 Կազմակերպության կոլեգիալ կառավարման մարմինը՝ Խորհուրդը (այսուհետ՝ Կառավարման Խորհուրդ) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, կառավարում է կազմակերպության գործունեությունը: Կառավարման Խորհուրդը կազմված է յոթ անդամից՝ նախագահ ու վեց անդամ, և քարտուղարից: Պետական կազմակերպության Կառավարման Խորհրդի անդամ կարող են լինել միայն ֆիզիկական անձինք: Կառավարման Խորհրդի անդամների ոչ պակաս, քան քսան տոկոսը պետք է կազմեն պետական կազմակերպության աշխատավորական կոլեկտիվի անդամները, որոնց

ընտրում են աշխատավորական կոլեկտիվի ընդհանուր ժողովը: Կառավարման Խորհրդի անդամներին նշանակում և անհատական կազմը հաստատում է լիազորված պետական մարմնի ղեկավարը: Կառավարման Խորհրդի քարտուղարը տնօրենի ներկայացմամբ հաստատվում է Կառավարման Խորհրդի նախագահի կողմից՝ կազմակերպության աշխատակիցներից:

19.2 Կառավարման Խորհրդի լիազորություններն են՝

1) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված՝ կազմակերպության գործունեության բնագավառին, նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան՝ կազմակերպության գործունեության հիմնական ուղղությունների վերաբերյալ լիազորված պետական մարմին առաջարկություններ ներկայացնելը.

2) կազմակերպության գործադիր մարմնի նկատմամբ վերահսկողության իրականացումը.

3) գործադիր մարմնի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման վերաբերյալ պետական լիազորված մարմնին առաջարկություն ներկայացնելը.

4) հիմնադրի կողմից սահմանված կարգով կազմակերպության շահույթի տնօրինման ուղղությունների սահմանումը.

5) կազմակերպության գործունեությունը կանոնակարգող ներքին փաստաթղթերի հաստատումը.

6) իր աշխատակարգի հաստատումը.

7) սահմանված կարգով լիազորված պետական մարմին կազմակերպության հաստիքային ցուցակի և տարեկան ծախսերի նախահաշվի նախագծի վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.

8) պետական կազմակերպության գործունեությունը կանոնակարգող ներքին փաստաթղթերի հաստատումը.

9) կազմակերպության գործադիր մարմնի հաշվետվությունների քննարկումը.

10) կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունների և տարեկան հաշվեկշռի քննարկումը.

11) «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 22-րդ հոդվածի 3-րդ մասով նախատեսված դեպքերում կազմակերպության գույքի օտարման և ձեռքբերման հետ կապված խոշոր գործարքների կնքման համար համաձայնություն տալը.

12) Կառավարման Խորհրդի որոշումների կատարման նկատմամբ վերահսկողության իրականացումը.

13) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված այլ լիազորությունների իրականացումը:

19.3 Կառավարման Խորհրդի անդամներն իրենց լիազորությունների շրջանակներում իրավունք ունեն՝

1) տնօրենից պահանջելու Կառավարման Խորհրդի նիստի օրակարգում ներառված հարցերի վերաբերյալ տվյալներ, հաշվետվություններ, փաստաթղթեր, տեղեկություններ,

2) հարց բարձրացնելու Կառավարման Խորհրդում՝ տնօրենի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման մասին, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, սույն կանոնադրության, լիազորված պետական մարմնի, Կառավարման Խորհրդի ու տնօրենի կողմից

սահմանված կարգերի, կանոնների և այլ պարտադիր նորմերի պահանջների կոպիտ խախտումների դեպքում,

3) իրականացնելու Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող, Կառավարման Խորհրդի իրավասությանն առնչվող կամ Կառավարման Խորհրդի կողմից սահմանված վերահսկողական կամ այլ գործառույթներ:

19.4 Կառավարման Խորհրդի անդամի լիազորությունները դադարեցվում են լիազորված պետական մարմնի ղեկավարի կողմից ընդունված իրավական ակտով՝

- 1) առաջադրողի նախաձեռնությամբ.
- 2) Կառավարման Խորհրդի առաջարկությամբ.
- 3) անձնական դիմումով.

4) Կառավարման Խորհրդի նիստերին անընդմեջ երեք անգամ անհարգելի չմասնակցելու դեպքում.

5) կազմակերպության ներկայացուցչի դեպքում՝ կազմակերպության ընդհանուր ժողովի որոշմամբ:

19.5 Կառավարման Խորհրդի անդամի լիազորությունների դադարեցման դեպքում մինչև առաջիկա հերթական նիստը նշանակվում է նոր անդամ:

19.6 Կառավարման Խորհրդի նախագահը՝

1) կազմակերպում է Կառավարման Խորհրդի աշխատանքները,

2) նախագահում է Կառավարման Խորհրդի նիստերը,

3) կազմակերպում է Կառավարման Խորհրդի նիստերի արձանագրությունների վարումը և վավերացումը,

4) Կառավարման Խորհրդի նիստերի միջև ընկած ժամանակաշրջանում ապահովում է կազմակերպության գործադիր մարմնի և Խորհրդի անդամների միջև կապը,

5) որոշում է Կառավարման Խորհրդի նիստերի անցկացման կարգը կամ ձևը:

19.7 Կառավարման Խորհուրդն իր գործունեությունն իրականացնում է նիստերի միջոցով, որոնք գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր երեք ամիսը մեկ անգամ՝ Խորհրդի նախագահի կողմից՝ սեփական նախաձեռնությամբ, ինչպես նաև լիազորված պետական մարմնի, գործադիր մարմնի կամ Խորհրդի անդամների մեկ երրորդի պահանջով: Խորհրդի նիստը գումարվում է նախաձեռնողների սահմանած ժամկետում և կարգով:

19.8 Կառավարման Խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է Խորհրդի անդամների կեսից ավելին:

19.9 Կառավարման Խորհրդի նիստերը վարում է Կառավարման Խորհրդի նախագահը, իսկ նրա բացակայության դեպքում, Կառավարման Խորհրդի որոշմամբ, նրա պարտականությունները կատարում է Կառավարման Խորհրդի անդամներից մեկը:

19.10 Կառավարման Խորհրդի որոշումը համարվում է ընդունված, եթե այդ որոշմանը կողմ են քվեարկել Խորհրդի նիստին ներկա անդամների կեսից ավելին: Քվեարկության ժամանակ Կառավարման Խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք և քվեարկում է կողմ

կամ դեմ: Ձայների հավասարության դեպքում Կառավարման Խորհրդի նախագահի, իսկ նրա բացակայության դեպքում նիստը նախագահողի ձայնը վճռորոշ է:

19.11 Կառավարման Խորհրդի, այդ թվում՝ հարցման կարգով կամ հեռավար կազմակերպված նիստերն արձանագրվում են Կառավարման Խորհրդի քարտուղարի կողմից: Կառավարման Խորհրդի նիստի արձանագրության պատճենը Կառավարման Խորհրդի քարտուղարը ներկայացնում է լիազոր մարմին:

19.12 Անհրաժեշտության դեպքում՝ Կառավարման Խորհրդի նիստերը կարող են կազմակերպվել հարցման կարգով՝ գրավոր՝ փաստաթղթերի կամ դրանց էլեկտրոնային տարբերակների փոխանցմամբ, կամ հեռավար՝ տեխնիկական միջոցների կիրառմամբ: Եթե Կառավարման Խորհրդի արձանագրության նախագիծը Կառավարման Խորհրդի անդամին պատշաճ ուղարկվելուց կամ փոխանցվելուց հետո եռօրյա ժամկետում Կառավարման Խորհրդի անդամի կողմից պատասխան չի տրվում, ապա համարվում է, որ Կառավարման Խորհրդի անդամը կողմ է արձանագրության նախագծին:

19.13 Կառավարման Խորհրդի նիստերին, Կառավարման Խորհրդի համաձայնությամբ, կարող են մասնակցել հրավիրված այլ անձիք:»:

2. Հայաստանի Հանրապետության շրջակա միջավայրի նախարարության «Հիդրոոդերևութաբանության և մոնիթորինգի կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենին՝ սույն հրամանն ուժի մեջ մտնելուց հետո մեկամյա ժամկետում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապահովել «Հիդրոոդերևութաբանության և մոնիթորինգի կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրության պետական գրանցումը:

Հ. ՍԻՄԻԴՅԱՆ

8/16/2024

X

ՀԱԿՈԲ ՍԻՄԻԴՅԱՆ

Signed by: SIMIDYAN HAKOB 3004840588

«16» օգոստոսի 2024թ.  
ք. Երևան

Կազմված է 16 » 08 2024 թ.  
Բաղկացած է 5 էջից

Տպագրված է ընդամենը 3 օրինակ  
ՕՐԻՆԱԿ 2

**ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է**

Հայաստանի Հանրապետության  
շրջակա միջավայրի նախարարի  
2024 թվականի օգոստոսի 16-ի N 334-L  
հրամանի համաձայն



Հ.ՍԻՄԻԴՅԱՆ

(անփոփոխություն)

(անուն, ազգանուն)

« 16 » 08 2024 թ.

**Գ Ր Ա Ն Ց Վ Ա Ծ Է**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ  
ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ  
ԿՈՂՄԻՑ 08.05.2020թ.  
գրանցման համար՝ 222.210.1125308  
ՀՎՀՀ՝ 02825793

13.06.2023 թ. գրանցված կանոնադրության  
թիվ 0023 փոփոխությունը գրանցված է իրավաբանական անձանց  
պետական ռեգիստրի կողմից



«ՀԻՊՈՏԵԲԵԿՎՈՒԹԱԲԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՋ  
ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ  
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ  
(փոփոխություն)

Բ. ԵՐԵՎԱՆ  
2024թ.

Շրջակա միջավայրի նախարարի 2020 թվականի ապրիլի 28-ի «Հիդրոոդերևութաբանության և մոնիթորինգի կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը, սեփականության իրավունքով հանձնվող և անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացվող գույքի կազմը հաստատելու մասին» N 125-Լ հրամանի հավելված N 1-ի՝

1) 15-րդ կետում «պետական մարմինը» բառերից հետո լրացնել «կոլեգիալ կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը» բառերը,

2) 19-րդ կետի 7-րդ ենթակետում «Կազմակերպության» բառից հետո լրացնել «կոլեգիալ կառավարման մարմնի և» բառերը,

3) 19-րդ կետից հետո լրացնել նոր 19.1-19.13-րդ կետերով հետևյալ բովանդակությամբ.

«19.1 Կազմակերպության կոլեգիալ կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը (այսուհետ՝ Կառավարման Խորհուրդ) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, կառավարում է կազմակերպության գործունեությունը: Կառավարման Խորհուրդը կազմված է յոթ անդամից՝ նախագահ ու վեց անդամ, և քարտուղարից: Պետական կազմակերպության Կառավարման Խորհրդի անդամ կարող են լինել միայն ֆիզիկական անձինք: Կառավարման Խորհրդի անդամների ոչ պակաս, քան քսան տոկոսը պետք է կազմեն պետական կազմակերպության աշխատավորական կոլեկտիվի անդամները, որոնց ընտրում են աշխատավորական կոլեկտիվի ընդհանուր ժողովը: Կառավարման Խորհրդի անդամներին նշանակում և անհատական կազմը հաստատում է լիազորված պետական մարմնի ղեկավարը: Կառավարման Խորհրդի քարտուղարը տնօրենի ներկայացմամբ հաստատվում է Կառավարման Խորհրդի նախագահի կողմից՝ կազմակերպության աշխատակիցներից:

19.2 Կառավարման Խորհրդի լիազորություններն են՝

1) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված՝ կազմակերպության գործունեության բնագավառին, նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան՝ կազմակերպության գործունեության հիմնական ուղղությունների վերաբերյալ լիազորված պետական մարմին առաջարկություններ ներկայացնելը.

2) կազմակերպության գործադիր մարմնի նկատմամբ վերահսկողության իրականացումը.

3) գործադիր մարմնի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման վերաբերյալ պետական լիազորված մարմնին առաջարկություն ներկայացնելը.

4) հիմնադրի կողմից սահմանված կարգով կազմակերպության շահույթի տնօրինման ուղղությունների սահմանումը.

5) կազմակերպության գործունեությունը կանոնակարգող ներքին փաստաթղթերի հաստատումը.

6) իր աշխատակարգի հաստատումը.

7) սահմանված կարգով լիազորված պետական մարմին կազմակերպության հաստիքային ցուցակի և տարեկան ծախսերի նախահաշվի նախագծի վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.

8) պետական կազմակերպության գործունեությունը կանոնակարգող ներքին փաստաթղթերի հաստատումը.

9) կազմակերպության գործադիր մարմնի հաշվետվությունների քննարկումը.

10) կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունների և տարեկան հաշվեկշռի քննարկումը.

11) «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 22-րդ հոդվածի 3-րդ մասով նախատեսված դեպքերում կազմակերպության գույքի օտարման և ձեռքբերման հետ կապված խոշոր գործարքների կնքման համար համաձայնություն տալը.

12) Կառավարման Խորհրդի որոշումների կատարման նկատմամբ վերահսկողության իրականացումը.

13) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված այլ լիազորությունների իրականացումը:

19.3 Կառավարման Խորհրդի անդամներն իրենց լիազորությունների շրջանակներում իրավունք ունեն՝

1) տնօրենից պահանջելու Կառավարման Խորհրդի նիստի օրակարգում ներառված հարցերի վերաբերյալ տվյալներ, հաշվետվություններ, փաստաթղթեր, տեղեկություններ,

2) հարց բարձրացնելու Կառավարման Խորհրդում տնօրենի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման մասին, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, սույն կանոնադրության, լիազորված պետական մարմնի, Կառավարման Խորհրդի ու տնօրենի կողմից սահմանված կարգերի, կանոնների և այլ պարտադիր նորմերի պահանջների կոպիտ խախտումների դեպքում,

3) իրականացնելու Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող, Կառավարման Խորհրդի իրավասությանն առնչվող կամ Կառավարման Խորհրդի կողմից սահմանված վերահսկողական կամ այլ գործառույթներ:

19.4 Կառավարման Խորհրդի անդամի լիազորությունները դադարեցվում են լիազորված պետական մարմնի ղեկավարի կողմից ընդունված իրավական ակտով՝

- 1) առաջադրողի նախաձեռնությամբ.
- 2) Կառավարման Խորհրդի առաջարկությամբ.
- 3) անձնական դիմումով.
- 4) Կառավարման Խորհրդի նիստերին անընդմեջ երեք անգամ անհարգելի չմասնակցելու դեպքում.

5) կազմակերպության ներկայացուցչի դեպքում՝ կազմակերպության ընդհանուր ժողովի որոշմամբ:

19.5 Կառավարման Խորհրդի անդամի լիազորությունների դադարեցման դեպքում մինչև առաջիկա հերթական նիստը նշանակվում է նոր անդամ:

19.6 Կառավարման Խորհրդի նախագահը՝

- 1) կազմակերպում է Կառավարման Խորհրդի աշխատանքները,
- 2) նախագահում է Կառավարման Խորհրդի նիստերը,
- 3) կազմակերպում է Կառավարման Խորհրդի նիստերի արձանագրությունների վարումը և վավերացումը,
- 4) Կառավարման Խորհրդի նիստերի միջև ընկած ժամանակաշրջանում ապահովում է կազմակերպության գործադիր մարմնի և Խորհրդի անդամների միջև կապը,

5) որոշում է Կառավարման Խորհրդի նիստերի անցկացման կարգը կամ ձևը:

19.7 Կառավարման Խորհուրդն իր գործունեությունն իրականացնում է նիստերի միջոցով, որոնք գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր երեք ամիսը մեկ անգամ՝ Խորհրդի նախագահի կողմից՝ սեփական նախաձեռնությամբ, ինչպես նաև լիազորված պետական մարմնի, գործադիր մարմնի կամ Խորհրդի անդամների մեկ երրորդի պահանջով: Խորհրդի նիստը գումարվում է նախաձեռնողների սահմանած ժամկետում և կարգով:

19.8 Կառավարման Խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է Խորհրդի անդամների կեսից ավելին:

19.9 Կառավարման Խորհրդի նիստերը վարում է Կառավարման Խորհրդի նախագահը, իսկ նրա բացակայության դեպքում, Կառավարման Խորհրդի որոշմամբ, նրա պարտականությունները կատարում է Կառավարման Խորհրդի անդամներից մեկը:

19.10 Կառավարման Խորհրդի որոշումը համարվում է ընդունված, եթե այդ որոշմանը կողմ են քվեարկել Խորհրդի նիստին ներկա անդամների կեսից ավելին: Քվեարկության ժամանակ Կառավարման Խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ

ձայնի իրավունք և քվեարկում է կողմ կամ դեմ: Ձայների հավասարության դեպքում Կառավարման Խորհրդի նախագահի, իսկ նրա բացակայության դեպքում նիստը նախագահողի ձայնը վճռորոշ է:

19.11 Կառավարման Խորհրդի, այդ թվում՝ հարցման կարգով կամ հեռավար կազմակերպված նիստերն արձանագրվում են Կառավարման Խորհրդի քարտուղարի կողմից: Կառավարման Խորհրդի նիստի արձանագրության պատճենը Կառավարման Խորհրդի քարտուղարը ներկայացնում է լիազոր մարմին:

19.12 Անհրաժեշտության դեպքում՝ Կառավարման Խորհրդի նիստերը կարող են կազմակերպվել հարցման կարգով՝ գրավոր փաստաթղթերի կամ դրանց էլեկտրոնային տարբերակների փոխանցմամբ, կամ հեռավար՝ տեխնիկական միջոցների կիրառմամբ: Եթե Կառավարման Խորհրդի արձանագրության նախագիծը Կառավարման Խորհրդի անդամին պատշաճ ուղարկվելուց կամ փոխանցվելուց հետո եռօրյա ժամկետում Կառավարման Խորհրդի անդամի կողմից պատասխան չի տրվում, ապա համարվում է, որ Կառավարման Խորհրդի անդամը կողմ է արձանագրության նախագծին:

19.13 Կառավարման Խորհրդի նիստերին, Կառավարման Խորհրդի համաձայնությամբ, կարող են մասնակցել հրավիրված այլ անձիք:»:

